

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 п. Новый»
(МБДОУ «Детский сад №1 п. Новый»)

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 п. Новый»
от 29.08.2024 №77

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Администрации МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Районного управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными, нормативными актами Учреждения.

2. **Совет Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из представителей работников учреждения, родителей (законных представителей), а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относится: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов.

3. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения и улучшение условий обучения обучающихся и труда работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- организация и реализация дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

4. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- инициирует создание в Учреждении работу по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- вносит предложения заведующему в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции заведующего Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

5. Совет Учреждения создается в количестве 5 (пяти) человек путем избрания 3 (трех) кандидатур от Учреждения, 2 (двух) кандидатур – от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Председателем Совета Учреждения является заведующий Учреждением.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения, общем родительском собрании. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

1) по инициативе председателя Совета Учреждения;

2) по требованию представителя Учредителя;

3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете заведующего Учреждением.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.