

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 п. Новый»

Одобрено решением
Общего родительского
собрания Учреждения,
протокол от 16.03.2021 № 2

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1 п. Новый»
от 17.03.2021 № 49

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в Учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении (далее – Положение) определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Новый» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Новый», Правилами приема воспитанников в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение регламентирует комплектование групп Учреждения воспитанниками, перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую.

1.4. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан Российской Федерации на образование, целью которых является освоение воспитанником образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.6. Положение является локальным актом Учреждения, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в Учреждении производится на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится по следующим основаниям:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей);

2.2.1. В случае прекращения деятельности исходного Учреждения принимающее образовательное учреждение указывается в соответствующем распорядительном акте Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – Учредитель). О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет.

2.2.2. В случае приостановления действия лицензии Учреждения выбор принимающего образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

2.2.3 В случаях, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, руководитель Учреждения после получения письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в другое образовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии), передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела.

2.2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении

обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличие свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок отчисления и восстановления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.2. Основаниями отчисления воспитанника из Учреждения являются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- инициатива родителей (законных представителей);
- основания, не зависящие от воли сторон.

3.2.1. Отчисление воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) производится на основании заявления, поданного по форме (Приложение).

3.2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. За воспитанником Учреждения сохраняется возможность восстановления (сохранения) места в Учреждении при условии наличия заявления родителя (законного представителя) на восстановление (сохранение) места воспитаннику в случаях:

- болезни воспитанника или карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- на период временного перевода ребенка в другие учреждения;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи восстановления (сохранения) места в Учреждении за воспитанником оговариваются в договоре об образовании.

Приложение
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в Учреждении

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1 п. Новый»

(ФИО заведующего)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

заявление

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 1 п. Новый» моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Причина отчисления _____

Направленность группы: _____;

Наименование принимающей организации: _____

(образовательное учреждение)

(в случае переезда в другую местность населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ,)

подпись

(_____) « _____ » _____ г.
расшифровка подписи дата

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного лица),
принявшего заявление
