Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021801060940 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2022 за ГРН 2221800040559

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики»
от 21 января 2022 года № 103

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 п. Новый»
(в новой редакции)

Воткинский район
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 п. Новый» (далее - Учреждение) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждения является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 п. Новый» на основании Постановления Главы местного самоуправления Воткинского района от 17.09.1997 № 41-18 «О регистрации Устава дошкольного учреждения №1 п. Новый».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Новый».
Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 1 п. Новый».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики». От имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Учредитель) часть функций и полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Районное управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в соответствии с его Положением.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение вправе иметь структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 427413, Удмуртская Республика, Воткинский район, п. Новый, проезд Молодежный, д.1. Фактическое место нахождения (место осуществления образовательной деятельности) и почтовый адрес совпадают с юридическим адресом Учреждения.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне):

1.17.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о заведующем Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.17.2. копии документов:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учредителя;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении заведующего Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчислении обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учредителем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.17.3. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пунктах 1.17.1.-1.17.2. настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и должны быть размещены в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение обеспечивает питание обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

1.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с

законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

– реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
– реализация образовательных программ по дополнительному образованию обучающихся;
– реализация адаптированных образовательных программ;
– получение обучающимися дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4.настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

2.7.1. оказание платных образовательных услуг:

– обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
– создание различных групп, кружков направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, что не может быть дано в рамках основной образовательной программы (по обучению иностранным языкам, кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности и др.);
– иные, не запрещенные действующим законодательством.

2.7.2. оказание консультационных, информационных услуг в сфере образования;

2.7.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности:

– создание различных секций, групп по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика), по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и др.), при наличии соответствующей лицензии.

2.7.4. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус соответствующих образовательных программ.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. Имущество и финансы учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется Учредителем.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

3.5.2. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

3.5.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

3.5.4. благотворительные пожертвования, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.5.5. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учредителя Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.11. Учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии, либо передаче другому Учреждению излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.

3.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.14. Списание имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определяет основная образовательная программа дошкольного образования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - адаптированная образовательная программа.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

4.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.8. В Учреждении может осуществляться дополнительное образование обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. утверждать штатное расписание по согласованию с учредителем Учреждения

5.1.2. утверждать оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);

5.1.3. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

5.1.4. вести прием обучающихся в Учреждение;
5.1.5. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
5.1.6. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
5.1.7. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
5.1.8. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а так же целям и предмету деятельности Учреждения;
5.1.9. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
5.1.10. разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписания занятий;
5.1.11. выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;
5.1.12. выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
5.1.13. проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.1.14. использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
5.1.15. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
5.1.16. организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
5.1.17. реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.2. Учреждение обязано:
5.2.1. руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
5.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
5.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5.2.5. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
5.2.6. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
5.2.7. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
5.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
5.2.9. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
5.2.10. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю

отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

5.2.11. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за Учреждением имуществе;

5.2.12. проводить ремонт, обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

5.2.13. принимать необходимые меры по защите обучающихся и работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение обучающихся и работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.2.14. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5.2.15. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.16. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций, проводить специальную оценку условий труда;

5.2.17. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.18. оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

5.2.19. выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

5.2.20. выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

5.2.21. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, локальные нормативные акты;

5.2.22. материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.2.23. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.2.24. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

5.2.25. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.2.26. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.2.27. содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.28. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

5.2.29. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.2.30. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения – это отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

6.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права обучающихся Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является договор об образовании, заключенный между Учреждением и обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетних) обучающихся и приказом заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего Учреждением о приеме лица на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами муниципального образования «Муниципальный округ Боткинский район Удмуртской Республики», локальными актами Учреждения.

6.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования вносятся соответствующие изменения.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье по решению его родителей (законных представителей), на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

6.11. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход ребенка в срок, установленный в договоре об образовании.

6.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер и порядок начисления компенсации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. В целях защиты прав обучающихся и своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. К работникам Учреждения относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.17.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.17.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 6.17.6. настоящего пункта;

6.17.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.17.2. настоящего пункта;

6.17.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.17.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17.6. Лица из числа указанных в подпункте 6.17.2. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, о допуске их к педагогической деятельности.

6.18. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

6.18.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.18.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.18.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.18.4. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.18.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.18.6. право на бесплатное пользование методической литературой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.18.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.18.8. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6.18.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
6.18.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
6.18.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
6.18.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
6.18.13. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
6.18.14. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
6.18.15. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
6.18.16. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
6.18.17. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6.18.18. иные права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.
6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
6.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.22. Педагогические работники обязаны:
осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
6.22.1 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
6.22.2. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
6.22.3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.22.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.22.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.22.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.22.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.22.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.22.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.22.10. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в пунктах 6.17.2 и 6.17.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.17.6 Устава.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Полномочия Учредителя

Учредитель Учреждения осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с заведующим Учреждением;

в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

согласовывает штатное расписание, программы развития Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Боткинский район Удмуртской Республики»;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Боткинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Боткинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с заведующим

Учреждением условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Заведующий:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности,
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (отчет о результатах самообследования);
- контролирует работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Для заведующего сохраняются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, условия и порядок возмещения которых устанавливается законодательством Удмуртской Республики.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью

Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Уполномоченный орган Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

8.5. **Совет Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из представителей работников учреждения, родителей (законных представителей), а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относится: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов.

8.5.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения и улучшение условий обучения обучающихся и труда работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- организация и реализация дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

8.5.2. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- инициирует создание в Учреждении работу по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- вносит предложения заведующему в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции заведующего Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

8.5.3. Совет Учреждения создается в количестве 5 (пяти) человек путем избрания 3 (трех) кандидатур от Учреждения, 2 (двух) кандидатур – от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Председателем Совета Учреждения является заведующий Учреждением.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения, общем родительском собрании. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводиться через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

1) по инициативе председателя Совета Учреждения;

2) по требованию представителя Учредителя;

3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

Заседание Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете заведующего Учреждением.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.6. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развития инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.6.1. На обсуждение Общего собрания работников Учреждения выносятся основные вопросы образовательно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы Учреждения:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении в соответствии с Положением о процедуре обсуждения и принятия локальных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений;
- плановой работы Учреждения и их выполнение;
- создание условий для работы коллектива;
- вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- вопросы подготовки Учреждения к новому учебному году, укрепление материально-технической базы;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- при отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме заведующему Учреждением.

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

8.6.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, выборного органа первичной профсоюзной организации и работников Учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов;
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и других работников;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению работников Учреждения.

8.6.3. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения.

Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения работает по утвержденному заведующим плану на год.

Вопросы, подлежащие обсуждению на Общем собрании работников Учреждения, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками Учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников Учреждения о времени, месте, повестке дня очередного собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Предложения, принятые Общим собранием работников Учреждения, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, и если он не противоречит действующему законодательству, закрепляются приказом заведующего.

Разногласия, возникшие между работниками и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем в 10-ти дневный срок.

Председатель докладывает на очередном Общем собрании работников Учреждения о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

8.6.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете заведующего Учреждением. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников Учреждения, считается принятым, если за них проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

8.6.5. Общее собрание работников Учреждения функционирует в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.7. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления Учреждением, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.7.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных учреждений, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

8.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения заведующим Учреждением образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- рассмотрение до утверждения заведующим проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс в Учреждении, правила внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования воспитательно-образовательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их заведующему Учреждением для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие до утверждения заведующим Учреждения Кодекса

профессиональной этики;

- внесение предложений заведующему Учреждением и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением, других органов управления Учреждением.

8.7.3. Педагогический совет Учреждения возглавляет заведующий (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме заведующий.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Заведующий вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета с согласия заведующего Учреждением.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2членов Педагогического совета, включая заведующего Учреждением.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Заведующий вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, заведующий вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами заведующего Учреждением, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе может создаваться Совет родителей.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с заведующим Учреждением соответственно - общим родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

8.9. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.10. В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и согласования исполнительного органа Удмуртской Республики в сфере образования в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и согласования исполнительного органа Удмуртской республики в сфере образования.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

10.3. Проекты локальных актов Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются заведующим Учреждением.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заведующий в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющий их интересы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдвигаемыми для этой цели данными общественными объединениями.

Заведующий в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право утвердить локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается заведующим Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

При отсутствии в Учреждении Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

При отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения заведующий направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников Учреждения, состоящее из всего состава работников Учреждения, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

10.8. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.